

542

Na temelju članka 10. stavka (1) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 42/22) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 54. sjednici, održanoj 28.07.2022. godine, donijelo je

ODLUKU**O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ TEKUĆEG GRANTA "PROGRAMI ZA PRIPREMU PROJEKATA I POTENCIJALNIH KANDIDATA ZA SREDSTVA IZ FONDA HORIZONT" ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" (Okvirni program Europskog Povjerenstva za istraživanje i razvoj "**Horizont Europe**"; Međuvladin okvir za europsku suradnju u području znanstvenih i tehnoloških istraživanja - **Program COST**; Europska mreža za financiranje tržišno orijentiranih projekata iz različitih tehničkih područja - **Program EUREKA**), za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i druga pitanja vezana uz dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022. godinu.

Članak 2.

(Uporaba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod

Članak 3.

(Sredstva)

- (1) Sredstva za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda H2020" u iznosu od 444.000,00 KM predviđena su u proračunu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2022. godinu, na poziciji: Grantovi neprofitnim organizacijama – Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva H2020, ekonomski kod 614300.
- (2) Sredstva se dodjeljuju za sufinansiranje projekata u okviru EU programa: **HORIZONT EUROPA, COST i EUREKA** putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i sukladno kriterijima definiranim ovom odlukom.
- (3) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a maksimalni do 30.000,00 KM.

Članak 4.

(Pravo na podnošenje projekata)

- (1) Pravo na podnošenje projekata na temelju ovog granta imaju registrirane znanstveno-istraživačke organizacije (visokoškolske ustanove, instituti, akademije znanosti i umjetnosti, inovacijski centri, tehnološki parkovi), neprofitne organizacije, odnosno druge fizičke i pravne osobe koje su uključene u istraživački rad ili širenje i uporabu znanstveno-istraživačkih rezultata kroz apliciranje i sudjelovanje u programima HORIZONT EUROPA, COST i EUREKA.
- (2) Za sudjelovanje u akcijama u okviru programa COST mogu da apliciraju fizičke osobe, (s tim da neophodne dokumente ovjere u matičnoj instituciji).

- (3) Subjekti iz stava (1) ovog članka mogu dobiti potporu sa po jednim projektom u okviru svakog od tri programa EU: HORIZONT EUROPA, COST i EUREKA.

Članak 5.

(Izuzeće)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva do dana raspisivanja natječaja za 2022. godinu nije izvršio sve svoje obaveze na temelju zaključenog ugovora sa Ministarstvom, njegov zahtjev za dodjelu sredstava na temelju natječaja za 2022. godinu neće se razmatrati.
- (2) Izuzeće se odnosi i na ovlaštenu osobu koja je zaključila ugovor iz stavka (1) ovog članka, te se neće razmatrati zahtjev drugog pravnog subjekta koji aplicira za sredstva temeljem objavljenog natječaja ako se ta osoba javi kao ovlaštena osoba.
- (3) Na dodjelu sredstava nemaju pravo subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način vrijeđaju vjerske, kulturne ili etničke osjećaje pripadnika bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

Članak 6.

(Namjena sredstava)

- (1) Sredstva iz članka 3. stavak (1) ove Odluke, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine svojom Odlukom dodjeljuje za sufinansiranje projekata koji na bilo koji način daju doprinos razvoju znanosti i inovacijama u Bosni i Hercegovini, te doprinose implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obveza u oblasti znanosti u Bosni i Hercegovini, kroz:
 - a) Potporu pripremi projekata za otvorene tekuće pozive u okviru programa HORIZONT EUROPA i realizaciju odobrenih projekata u okviru programa HORIZONT EUROPA;
 - b) Potporu za sudjelovanje u akcijama u okviru programa COST;
 - c) Potporu za pripremu i realizaciju projekata u okviru programa EUREKA;
 - d) Potporu projektima koji doprinose većem stupnju uspješnosti sudjelovanja Bosne i Hercegovine u programu HORIZONT EUROPA;
 - e) Potporu radu EURAXESS centra.
- (2) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt; dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ako su izravno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.
- (3) Iz sredstava definiranih u članka 3. stavka (1) ove Odluke ne mogu se isplaćivati plaće, niti plaćati porezi i doprinosi na temelju redovnih osobnih primanja.
- (4) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za konkretan projekt sukladno Odluci Vijeća ministara BiH te nije moguće vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava, niti promjenu samog projekta (npr. umjesto izabranog predložiti drugi projekt ili druge aktivnosti unutar projekta, odnosno vršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava).
- (5) Projekti sa kojima se aplicira, iz stavka (1) ovog članka, se moraju odnositi na proračunsku godinu za koju je natječaj raspisan.
- (6) Za sufinansiranje projekata iz stava (1) toč. a) (*Potporu pripremi projekata za otvorene tekuće pozive u okviru programa HORIZONT EUROPA i realizaciju odobrenih projekata u okviru programa HORIZONT EUROPA*) i e) (*Potporu radu EURAXESS centra*) ovog članka iznos sredstava koji se može odobriti je od 1.500,00 KM do 25.000,00 KM; za sufinansiranje projekata u okviru stava

(1) točka c) (*Potporu za pripremu i realizaciju projekata u okviru programa EUREKA*) iznos sredstava koji se može odobriti je od 1.500,00 KM do 30.000,00 KM; za sufinansiranje projekata u okviru stava (1) toč b) (*Potporu za sudjelovanje u akcijama u okviru programa COST*) i d) (*Potporu projektima koji doprinose većem stupnju uspješnosti sudjelovanja Bosne i Hercegovine u programu HORIZONT EUROPA*) iznos sredstava koji se može odobriti je od 1.500,00 KM do 10.000,00 KM.

Članak 7.

(Cilj granta, indikatori učinka i izvori verifikacije)

- (1) Cilj dodjele grant sredstava iz članka 3. stavka (1) ove Odluke je sufinansiranje projekata koji daju doprinos razvoju znanosti u Bosni i Hercegovini, te doprinose implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obveza u području znanosti u Bosni i Hercegovini.
- (2) Indikatori učinka su:
 - a) minimalno pet projekata podržano za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka a) ove Odluke, a koji se odnose na program HORIZONT EUROPA;
 - b) minimalno pet projekata podržano za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka b) ove Odluke, a koji se odnose na program COST;
 - c) minimalno dva projekata podržana za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka c) ove Odluke, a koji se odnose na program EUREKA;
 - d) minimalno dva projekta podržana za aktivnosti iz članka 6. stavka (1) točka d) ove Odluke, a koji se odnose na potporu projektima koji doprinose većem stupnju uspješnosti sudjelovanja BiH u programima HORIZONT EUROPA,
 - e) Podržan rad EURAXESS centra sukladno članku 6. stavak (1) točka e) ove Odluke.
- (3) Izvori verifikacije za utvrđivanje učinka su narativna izvješća uz koje se kao dokazi dostavljaju fotografije, izvješća medija, zapisnici sa sastanaka, zabilježbe sa događaja kojima mogu nazočiti predstavnici Ministarstva, i sl.
- (4) Broj projekata koji su podržani iz programa HORIZONT EUROPA, COST i EUREKA, broj ostvarenih partnerstava na realizaciji odobrenih projekata sa partnerima iz drugih zemalja i iznos povučenih sredstava u okviru odobrenih projekata predstavlja pokazatelj uspješnosti realizacije ukupnog granta i rezultat ostvarenja postavljenog cilja.

Članak 8.

(Kriteriji za vrednovanje podnesenih projekata)

- (1) Prilikom razmatranja podnesenih projekata vrednovat će se:
 - a) kvaliteta projekta i njegov doprinos razvoju znanosti u Bosni i Hercegovini, implementaciji strateških dokumenata i međunarodnih obveza u području znanosti u Bosni i Hercegovini, i to kroz:
 - 1) aktualnost teme istraživanja, doprinos konkurentnosti proizvoda i tehnologija,
 - 2) sudjelovanje aplikanta u troškovima realizacije projekta,
 - 3) mogućnost primjene rezultata na više korisnika,
 - 4) broj partnerstava ostvarenih sa partnerima iz drugih zemalja u okviru projekta.
 - b) finansijski i operativni kapaciteti aplikanta, uključujući procjenu realiziranih projekata/programa u protekle tri godine, do sada ostvarena suradnja s međunarodnim partnerima i članstvo u međunarodnim i europskim mrežama i asocijacijama,
 - c) održivost projekta i projektnih rezultata u razdoblju nakon završetka projekta,

- d) izvodljivost projekta, projektnih aktivnosti, jasnost povezanosti cilja projekta s projektnim aktivnostima, broj izravnih ili neizravnih korisnika koji su obuhvaćeni projektom,
- e) troškovna efektivnost aktivnosti, odnosno usklađenost predviđenih troškova sa ukupnim proračunom projekta i jasna vidljivost traženih sredstava za svaku od planiranih aktivnosti u okviru projekta.

- (2) Vrednovanje projekata vršit će se prema kriterijima i bodovima navedenim u Evaluacijskom obrascu (Privitak 1.4) koji je dio ove Odluke a koji obuhvaćaju:

- a) tematske kriterije,
- b) finansijske i operativne kapacitete aplikanta,
- c) relevantnost projekta,
- d) efektivnost i izvodljivost aktivnosti,
- e) održivost aktivnosti i ciljeva, te
- f) proračun i troškovnu efektivnost aktivnosti.

Članak 9.

(Postupak i način dodjele sredstava)

- (1) Ministarstvo će putem natječaja objaviti postupak i način dodjele sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022. godinu, na web stranici Ministarstva i objavljuje obavještenje o natječaju u tri dnevna lista u Bosni i Hercegovini.
- (2) Natječaj je otvoren 21 dan od dana posljednje objave.
- (3) Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 10.

(Potrebna dokumentacija i način dostavljanja)

- (1) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava iz tekućeg granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022. godinu, obvezno prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikacijski obrazac, koji je dio ove Odluke (Privitak 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
 - b) finansijski plan projekta, na obrascu za proračun, koji je dio ove Odluke (Privitak 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original),
 - c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela),
 - d) statut, samo za institute, udruge i fondacije, u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut, (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta),
 - e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacijski broj), (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
 - f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku, (preslika ovjerena od nadležnog tijela),
 - g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcijski račun podnositelja projekta i da isti nije blokiran** (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisano i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcijski račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine), (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana,**
 - h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, županija ili općine dužni su dostaviti

- potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava, (original),
- i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2021. godinu, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a), odnosno Finansijsko informatičke agencije (FIA) (preslika);
 - j) izjava podnosioca projekta, čija forma je dio ove Odluke (Privitak 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta, (original).
- (2) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka od točke a) do točke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno u stavu (1) ovog članka i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane. Može i ručno zbog Privitaka koji se računaju u ukupan broj stranica.
 - (3) Dokumentacija koja ne bude uvezana na način definiran prethodnim stavom neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.
 - (4) Podnositelj čiji projekt je odobren i u fazi realizacije u okviru programa HORIZONT, uz dokumentaciju iz stava (1) ovog članka, obavezno dostavljaju i presliku ugovora zaključenog između nadležnog tijela EU i konzorcijima, u čiji sastav ulazi i podnositelj projekta.
 - (5) Podnositelj čiji projekt je odobren i u fazi realizacije u okviru programa COST i EUREKA, a za čiju potporu se traže sredstva, obavezno dostavlja dokaz o potvrdi sudjelovanja u realizaciji odobrenog projekta.
 - (6) Podnositelj projekta za dodjelu sredstava subjektima koji apliciraju na tekuće otvorene pozive unutar programa HORIZONT EUROPA, COST i EUREKA, a kojima se dodijele sredstva, dužni su odmah po izvršenoj aplikaciji, Ministarstvu dostaviti dokaz o navedenom.
 - (7) Dokumentacija iz stava (1) ovog članka od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti, isključivo putem pošte Ministarstvu, sa naznakom: "Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta: "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022.godinu, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo".
 - (8) Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen natječaj će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja natječaja neće se prihvatiti.
 - (9) Aplikacijski obrazac (Privitak 1), Obrazac za proračun (Privitak 2) i Izjava (Privitak 3) su dio ove Odluke.

Članak 11.

(Imenovanje i zadaci Povjerenstva)

- (1) Ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine rješenjem imenuje Komisiju za razmatranje primljenih projekata temeljem objavljenog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022.godinu, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
 - (2) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, tajnika i tehničkog suradnika. U sastav Povjerenstva ulaze po jedan član kojeg predlažu predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i njegova dva zamjenika.
 - (3) Povjerenstvo bliže uređuje djelokrug i način svog rada, zadatke, prava i obveze Povjerenstva putem donošenja Poslovnika o radu.
 - (4) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru kompletnosti pristigle dokumentacije.
- (5) Povjerenstvo je dužno izvršiti bodovanje prema Evaluacijskom obrascu koji je dio ove Odluke, za subjekte koji su dostavili dokumentaciju sukladno članku 10. ove Odluke.
 - (6) Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru revidiranog proračuna sukladno odobrenim sredstvima i sukladno proračunu u okviru aplikacije koja je dostavljena na natječaj.
 - (7) Predsjednik i svi članovi Povjerenstva potpisuju sve zapisnike i tabele nastale u okviru rada Povjerenstva.
 - (8) Povjerenstvo je dužno dati zadatak obaviti u roku 30 radnih dana od dana početka rada.
 - (9) Povjerenstvo podnosi Izvješće o svom radu ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine s prijedlogom Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 12.

(Kriteriji za evaluaciju prijava)

- (1) Ocjenu dostavljenih prijava Povjerenstvo vrši sistemom bodovanja, koji se unosi u tabelu za ocjenjivanje, koja se nalazi na Evaluacijskom obrascu u Privitku.
- (2) Svaku aplikaciju boduju svi članovi Povjerenstva prema Evaluacijskom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuju. Preostali bodovi se zbroje i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na temelju ukupnog broja bodova formira se rang-lista. Sukladno rang listi i prihvatljivim troškovima u okviru proračuna aplikanta Povjerenstvo predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Članak 13.

(Odluka o rasporedu sredstava)

- (1) Odluku o rasporedu sredstava namijenjenih za tekući grant "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022.godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o rasporedu sredstava) donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva.
- (2) Nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava i nakon njenog objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", Odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Članak 14.

(Obavijest)

- (1) Podnositelji, koji su sudjelovali u natječaju, a čije prijave nisu stigle blagovremeno, koje su neuredne ili nepotpune, odnosno nisu ispunili kriterije u dovoljnom omjeru za vrednovanje rangiranje podnesenih projekata, bit će obaviješteni putem službene internet stranice Ministarstva.
- (2) Podnositelji, koju su sudjelovali u natječaju, kojima su dodijeljena sredstva iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda Horizon" za 2022. godinu smatraju se obaviještenima objavljivanjem odluke o rasporedu sredstava u "Službenom glasniku BiH" i na službenoj internet stranici Ministarstva.

Članak 15.

(Ugovor o korištenju dodijeljenih sredstava)

- (1) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definirana međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektroničkim ili usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenim

sredstvima, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

- a) Revidirani proračun usklađen sa odobrenim sredstvima. Revidirani proračun projekta postaje dio ugovora iz stava (1) ovog članka i isti mora biti potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom.
 - b) Prilikom sačinjavanja revidiranog proračuna dozvoljeno je mijenjanje iznosa po proračunskim linijama, ali ne i mijenjanje proračunskih linija.
- (3) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavu opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti sukladno zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima.
- (4) Ako korisnik sredstava ne prihvati uvjete propisane ugovorom iz ovog članka gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pisanim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od 7 dana.

Članak 16.

(Izvješće o utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dužni su Ministarstvu dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava prema Obrascu za narativno izvješće (Privitak 5) i Obrascu za financijsko izvješće (Privitak 6), a koji su dio ove Odluke.
- (2) Korisnik sredstava, sukladno stavu (1) ovog članka, dužan je narativno i financijsko izvješće dostaviti najkasnije u roku od godinu dana od potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog natječaja.
- (3) Korisnik sredstava koji podliježe obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije isti dostavlja uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i financijsko izvješće.
- (4) Financijsko izvješće obvezno sadrži preslike originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast. Narativno izvješće sadrži fotografije, izvješće medija, zapisnike i slično.
- (5) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužni su dostaviti i izvješće neovisne revizije prema odredbama iz članka 17. ove Odluke.
- (6) Ako korisnik sredstava ne dostavi izvješće sukladno st. (1), (2), (3), (4) i (5) ovog članka Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (7) Korisnik sredstava je dužan da vodi odvojenu i preciznu financijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identificirati.
- (8) Korisnik sredstava je dužan da računovodstvene knjige i drugu financijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe, učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od Ministarstva ili bilo koje druge osobe koju ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlaštenog tijela.
- (9) Korisnik sredstava može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih proračunskih linija bez posebne

suglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvješću s obrazloženjem.

Članak 17.

(Neovisna revizija)

- (1) Sukladno članku 16. stavak (5) ove Odluke korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više dužni su angažirati neovisnu reviziju sukladno Međunarodnom revizorskom standardu 4400 - Dogovorene procedure, gdje će se od revizora zahtijevati da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvješće o stvarnom nalazu - Report of factual findings".
- (2) Korisnici sredstava troškove neovisne revizije mogu planirati u okviru proračuna projekta sa kojim apliciraju na natječaj.
- (3) Revizor, za svaku odobrenu stavku troškova u okviru revidiranog proračuna projekta iz ugovora, provjerava:
 - a) Stvarno nastali trošak - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku stvarno nastao i da se odnosi na korisnika sredstava. U ovu svrhu revizor provjerava prateću dokumentaciju (npr. fakture, ugovore) i dokaze o plaćanju. Revizor također provjerava dokaze da je rad završen, roba primljena ili usluge izdate i provjerava postojanje imovine, ako je primjenljivo.
 - b) Rok za implementaciju - revizor provjerava da su troškovi za svaku stavku nastali tijekom razdoblja za implementaciju aktivnosti.
 - c) Proračun - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku naveden u revidiranom proračunu projekta koji je dio ugovora.
 - d) Neophodnost - revizor provjerava da li je trošak za svaku stavku neophodan za implementaciju aktivnosti i da je nastao kao rezultat ugovorenih aktivnosti a uvidom u prirodu troškova sa pratećom dokumentacijom.
 - e) Evidencija - revizor provjerava da je trošak za svaku stavku evidentiran u računovodstvenom sustavu korisnika sredstava i da je evidentiran sukladno važećim računovodstvenim standardima.
 - f) Opravdanost - revizor potvrđuje da je trošak za svaku stavku potkrepljiv dokazima i posebno pratećom dokumentacijom. Sva financijsko-računovodstvena dokumentacija sukladno zakonskim propisima se prilaže uz izvješće.
 - g) Revizor provjerava da se novčana vrijednost svake odobrene stavke troška slaže sa osnovnim dokumentima (npr. računima, platnim izvodima) i da je korišten točan kurs, gdje je to primjenljivo.
 - h) Revizor provjerava prirodu troškova za svaku stavku i utvrđuje da je svaka stavka troška klasificirana pod točnim (pod) naslovom u financijskom izvješću.
 - i) Poštivanje pravila nabave - gdje je to primjenljivo, revizor provjerava da li su provedene procedure nabavke sukladno zakonom o nabavama.
 - j) Revizor utvrđuje da li su troškovi za svaku stavku prihvatljivi te da li je namjenski utrošen novac iz ugovora i opravdan relevantnim računovodstveno-financijskim dokazima, te da li su poštivani propisi koji se odnose na blagajničko gotovinsko plaćanje.
- (4) Revizor je dužan da svu original financijsko-računovodstvenu dokumentaciju pomoću koje vrši "Procedure verifikacije troškova projekta" ovjeri svojim pečatom kako se ista ne bi mogla koristiti za izvještavanje prema trećim osobama. Preslika cjelokupne dokumentacije je dio izvješća neovisne revizije, a koju korisnik sredstava nakon završetka projekta dostavlja Ministarstvu sa drugom traženom dokumentacijom sukladno ugovorom.

Članak 18.

(Kontrola odobrenih projekata)

- (1) Kontrola realizacije odobrenih projekata se vrši po njihovom završetku na bazi dostavljenog kompletnog narativnog i finansijskog izvješća. Kontrola uključuje:
 - a) analizu narativnog izvješća o realizaciji projekta koju vrši Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu na bazi koje se utvrđuje učinak realiziranog projekta; te
 - b) analizu finansijskog izvješća koju vrši Povjerenstvo za finansijsku kontrolu.
- (2) Povjerenstvo za finansijsku kontrolu izvješća iz stavka (1) točka b) ovog članka imenuje ministrica civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Povjerenstvo za finansijsku kontrolu se sastoji od pet članova i tajnika. Povjerenstvo za finansijsku kontrolu bliže uređuje djelokrug i način svog rada putem donošenja poslovnika o radu.
- (3) Članovi Povjerenstva za finansijsku kontrolu ne mogu biti osobe koje su sudjelovale u radu Povjerenstva za razmatranje primljenih projekata na temelju objavljenog natječaja za dodjelu sredstava iz granta "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022. godinu.
- (4) Ako zaključi da je potrebno Povjerenstvo za finansijsku kontrolu iz stava (2) ovog članka će odlaskom u sjedište korisnika sredstava ostvariti uvid u cjelokupnu dokumentaciju.
- (5) Za projekte koji su podržani sa iznosom 10.000,00 KM i više Ministarstvo učinak utvrđuje i kroz nazočnost predstavnika Ministarstva kako pri održavanju manifestacija u BiH, tako i u prostorijama korisnika sredstava o čemu se sačinjava zabilješka i prilaže uz obrazac za narativno izvješće. Sukladno mogućnostima predstavnik Ministarstva isto čini i za korisnike sredstava koji su dobili sredstva manja od 10.000,00 KM.
- (6) Subjekti koji podliježu obvezi dostavljanja nalaza neovisne revizije, isti dostavljaju uz popunjene i vlastitim pečatom ovjerene obrasce za narativno i finansijsko izvješće.
- (7) Ako je nalaz neovisne revizije potvrdio namjenski utrošak sredstava i ako je isti sačinjen i potkrepljiv dokazima navedenim u članku 17. ove Odluke, isti ne podliježe analizi Povjerenstva za finansijsku kontrolu.
- (8) Zadatak Povjerenstva za finansijsku kontrolu je da izvrši kontrolu realizacije odobrenih projekata po tekućem grantu "Programi za pripremu projekata i potencijalnih kandidata za sredstva iz fonda HORIZONT" za 2022. godinu, a na temelju analize dostavljenog kompletnog finansijskog izvješća sukladno računovodstvenim sistemom Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine i to:
 - a) Da li su troškovi za svaku navedenu stavku prihvatljivi i sukladni strukturi troškova projekta?
 - b) Da li je trošak za svaku navedenu stavku stvarno nastao i da li se odnosi na korisnika sredstava (fakture, ugovori, dokazi o plaćanju i sl.)?
 - c) Da li je utrošak sredstava za svaku navedenu stavku opravdan relevantnim dokazima i posebnom pratećom dokumentacijom (računi, platni izvodi i sl.)?
 - d) Da li je korisnik transparentno trošio dodijeljena sredstva sukladno Zakonu o javnim nabavama, a sukladno članku 15. stavak (3) ove Odluke?
- (9) Stručno-analitičku potporu Povjerenstvu za finansijsku kontrolu u postupku kontrole realizacije odobrenih projekata pruža Sektor za znanost i kulturu u Ministarstvu, što je detaljnije utvrđeno internim naputkom Ministarstva, kojim se bliže uređuju i druge radnje koje kao obaveza proizilaze iz odredbi ove Odluke.
- (10) Ako Povjerenstvo za finansijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka, kod korisnika sredstava u izvještavanju utvrdi greške tehničke prirode, koje podrazumijevaju nepravilno popunjene Obrasce za izvješće i slične tehničke greške, korisnik sredstava se obavještava pisanim putem, ili putem fax-a ili telefonom, ili e-mailom o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka u roku od 15 dana od prijema obavijesti. Ako korisnik sredstava u zadanom roku ne otkloni nedostatke, Ministarstvo će uputiti zahtjev korisniku sredstava da izvrši povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak, u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (11) Ako se ustanovi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava aplikant je dužan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava za koji je utvrđen nenamjenski utrošak na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži, u suprotnom pokrenut će se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (12) Ako je nalaz neovisne revizije negativan odnosno utvrdi nenamjensko trošenje doznačenih sredstava, ili nije sačinjen na način definiran u članku 17. ove Odluke, prema korisniku sredstava poduzimaju se radnje sukladno stavku (11) ovog članka.
- (13) Ako korisnik nije utrošio cjelokupna doznačena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, dužan je izvršiti povrat neutrošenih sredstava uplatom istih na Jedinствeni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana završetka projekta uz obrazloženje. Ako se sredstva ne uplate u navedenom roku pokreće se postupak pred nadležnim tijelom protiv aplikanta koji nije opravdao doznačena sredstva i zabranjuje se apliciranje istom na natječaje koje raspisuje Ministarstvo u razdoblju od tri godine.
- (14) Povjerenstvo za finansijsku kontrolu iz stavka (2) ovog članka po završetku svog rada dostavlja Izvješće ministrici civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

Članak 19.

(Korištenje naziva Ministarstva)

Korisnik sredstava se obavezuje koristiti naziv Ministarstva sukladno odredbama Zakona o grbu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01 i 23/04).

Članak 20.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 69/22
28. srpnja 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Zoran Tegeltija, v. r.